

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Радуга» с. Адыр-Кежиг Тоджинского кожууна**

668530, Республика Тыва, Тоджинский р-н с. Адыр-Кежиг, ул. Арат 16, тел. 8(394 50) 2-16-11
mail: raduga.adyrkezhig@mail.ru сайт: <https://raduga-a-kejik.rtyva.ru>



**План мероприятий (Дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детского сада «Радуга» с.Адыр-Кежиг Тоджинского кожууна
муниципального образования администрации Тоджинского кожууна на 2024-2025 г.г.
(далее – целевая модель наставничества - ЦМН)***

Основные задачи:

- выполнение государственного заданию по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации проектов муниципального и регионального уровней (повышение конкурентоспособности профессионального образования);
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Список используемых сокращений ОО-образовательная организация. ЦМН-целевая модель наставничества.

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
|--|-----------------------------|--|--|--|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ | Август 2024 | Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ детского сада «Радуга» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». Назначение куратора | определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества | Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель Куратор |
| Формирование банка наставляемых | Ноябрь 2024- январь 2025 | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе. | Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель Куратор |
| Формирование банка наставников | | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества | Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель Куратор |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|--|-----------------------------|
| Отбор и обучение | Февраль 2025 | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества | Заведующий МБДОУ Куратор |
| Организация и осуществление работы наставнических пар | В течение всего периода | Формирование наставнических пар Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения Встречи наставника и наставляемого Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | Заведующий МБДОУ Куратор |
| Программно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Разработка программно-методических материалов, анкет необходимых для реализации программы наставничества | В течение всего периода | Программные, методические и дидактические материалы | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | Заведующий МБДОУ Куратор |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение | Февраль 2025 | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением педагога-психолога | | Куратор |

| | | | |
|---|-------------------------|--|-----------------------------|
| запросов наставляемых и возможностей наставников. | Апрель 2025 | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставнической программы | Куратор |
| Информационное сопровождение деятельности | | | |
| Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации | В течение всего периода | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | Куратор |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | Февраль 2025 | Протокол педагогического совета; создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО | Куратор |
| Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации | | | |
| Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода | Выполнение позиций дорожной карты | Заведующий МБДОУ |
| Мотивация и поощрения наставников | Апрель-май 2025 | 1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ 5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года». | Заведующий МБДОУ Куратор |